

# PAYBACK<sub>br</sub>

seu crédito de volta

[www.paybackbr.com.br](http://www.paybackbr.com.br)

## MANUAL - PLANILHA DE IMPORTAÇÃO

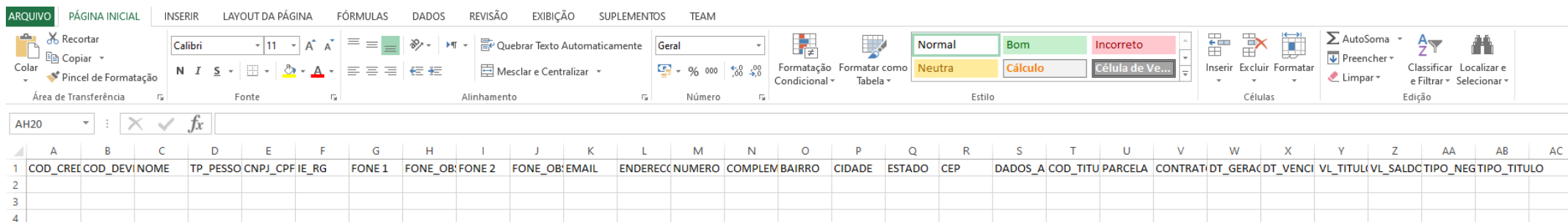
A planilha de importação facilita a inclusão de devedores e títulos na nossa plataforma, utilizada pela PAYBACKbr na recuperação de crédito. A partir do preenchimento correto, os devedores e títulos são exportados ao sistema, possibilitando o cadastro e contato com os devedores.

Antes de mais nada, é importante prestar atenção a alguns detalhes:

- A linha inicial (que contém os nomes de cada campo de preenchimento) **não pode ser editadas, em nenhuma hipótese**. A edição de algum dos campos acarretaria em erro na exportação.
- Após a inclusão dos dados, **o arquivo deve ser mantido com a extensão CSV** (em razão da extensão, a planilha pode abrir fora do padrão. Para retornar ao padrão, basta clicar duas vezes na linha entre as letras nominais das células).
- **Cada linha preenchida importa um título diferente**, ou seja, havendo mais de um título por devedor, cada título deverá ser colocado em uma linha diferente, com repetição dos dados do devedor.
- É extremamente importante prestar atenção na inclusão dos códigos para preenchimentos dos campos **"tp\_pessoa", "tp\_negocio" e "tp\_titulo"**.



Ao clicar no arquivo referente a **PLANILHA DE IMPORTAÇÃO**, ela estará com essa formatação.



Em razão da **extensão CSV**, todas as vezes será necessário fazer um processo inicial para visualizar melhor as informações.

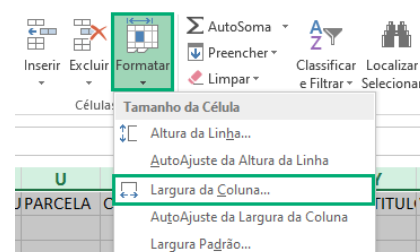
Para isso, **basta selecionar todas as colunas**, ir em "formatar", "largura da coluna", colocar "15" e clicar em "ok", conforme passo a passo abaixo.

### PASSO 1

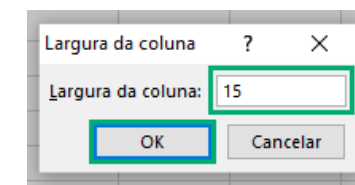
	A	B	C	D	E	F	G
1	COD_CREC	COD_DEV	NOME	TP_PESSO	CNPJ_CPF	IE_RG	FONE 1
2							
3							
4							

para selecionar, basta clicar na primeira célula e arrastar pro lado OU clicar na primeira célula e clicar em "CTRL" e na "tecla para o lado" até selecionar todas as células desejadas.

### PASSO 2



### PASSO 3



Ao realizar esse procedimento, **as células ficarão mais espaçadas e será possível visualizar melhor as informações.**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR	NOME	TP_PESSOA	CNPJ_CPF	IE_RG	FONE 1	FONE_OBS1
2								
3								
4								

## PREENCHENDO A PLANILHA

### COD\_CREDOR

Diz respeito ao **código do CREDOR do título** ou da filial emitente do título em cobrança. Este código é disponibilizado pela **PAYBACKbr**, no ato da assinatura do contrato, e contém **4 dígitos numéricos**.

	A	B
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR
2	1234	
3	1234	
4	1234	

Havendo o envio de mais de um título do mesmo credor, **o código do credor deverá ser repetido em todas as linhas**, conforme o exemplo ao lado.

**Tamanho Máximo:** 20 caracteres.



Para repetir o número do credor com maior facilidade,  **você pode selecionar a célula que deseja repetir, clicar no quadrado que aparece no canto inferior direito e arrastar ele para baixo**, conforme passo a passo abaixo:

#### PASSO 1

	A	B
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR
2	1234	
3		
4		

#### PASSO 2

	A	B
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR
2	1234	
3		
4		
5		1234

#### PASSO 3

	A	B
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR
2	1234	
3	1234	
4	1234	
5		

## COD\_DEVEDOR

É o **código do DEVEDOR do título**, da pessoa ou empresa devedora do título. Este código é **escolhido pelo operador que está preenchendo a planilha** e é composto de **dois nomes** da pessoa ou empresa, sendo de até 20 caracteres.

	A	B
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR
2	1234	MARIA ALICE
3	1234	MARIA ALICE
4	1234	SOLUÇÕES ME

Havendo o envio de mais de um título do mesmo credor, **o código do devedor deverá ser repetido em todas as linhas**, conforme o exemplo ao lado.

**Tamanho Máximo:** 20 caracteres.



## NOME

Deve ser preenchido com o **NOME COMPLETO** da pessoa ou **RAZÃO SOCIAL** da empresa devedora do título.

Havendo o envio de mais de um título do mesmo credor, o nome completo do devedor deverá ser repetido em todas as linhas, conforme o exemplo ao lado.

**Tamanho Máximo:** 50 caracteres.

	A	B	C	TP
1	COD_CREDOR	COD_DEVEDOR	NOME	
2	1234	MARIA ALICE	MARIA ALICE REBOUÇAS	
3	1234	MARIA ALICE	MARIA ALICE REBOUÇAS	
4	1234	SOLUÇÕES ME	SOLUÇÕES TÉCNICAS ME	

## TP\_PESSOA

Deverá ser preenchido com o tipo de pessoa devedora do crédito, podendo ser:

**F = Pessoa Física;**

**J = Pessoa Jurídica;**

**I = Isenta;**

C	D
NOME	TP_PESSOA
MARIA ALICE REBOUÇAS	F
MARIA ALICE REBOUÇAS	F
SOLUÇÕES TÉCNICAS ME	J

Deverá ser colocado apenas a letra referente a pessoa física, jurídica ou isenta. Havendo o envio de mais de um título, o tipo de pessoa deverá ser repetido em todas as linhas, conforme o exemplo ao lado.

**Tamanho Máximo:** 1 caractere.



## CNPJ\_CPF

**Incluir CNPJ ou CPF do devedor.** O próprio sistema validará o CPF ou CNPJ (dependendo do valor preenchido na coluna TP\_PESSOA) e informará caso a validação não seja positiva.

Havendo o envio de mais de um título do mesmo credor, **o nome completo do devedor deverá ser repetido em todas as linhas**, conforme o exemplo ao lado.

**Tamanho Máximo:** 50 caracteres.

É possível que, ao inserir os números, a célula indique erro (como o exemplo em vermelho). Nesse caso, basta seguir o passo a passo abaixo:

D	E	F
TP_PESSOA	CNPJ_CPF	IE_RG
F	68954835212	
F	68954835212	
J	8,93565E+13	

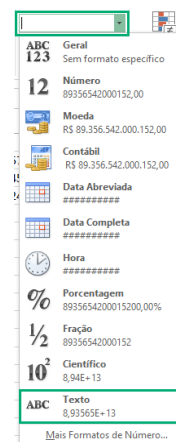
### PASSO 1

para selecionar, basta selecionar a célula.

E
CNPJ_CPF
68954835212
68954835212
8,93565E+13

### PASSO 2

clica na configuração da célula e em "texto".



### PASSO 3

E
CNPJ_CPF
68954835212
68954835212
89654689000122



## IE\_RG

Incluir **INSCRIÇÃO ESTADUAL** ou **REGISTRO GERAL** do devedor. O próprio sistema validará a IE ou RG (dependendo do valor preenchido na coluna TP\_PESSOA) e informará caso a validação não seja positiva.

Havendo o envio de mais de um título do mesmo credor, o **IE ou RG do devedor deverá ser repetido em todas as linhas.**

**Tamanho Máximo:** 20 caracteres.

F
IE_RG
2896547 8
2896547 8
256985468

## FONE 1 E FONE\_OBS1

Serão disponibilizados um espaço para inclusão do **telefone 1 do devedor e para observações**, que poderá conter alguma especificação do contato, conforme o exemplo ao lado.

O mesmo valerá para o campo FONE2 e FONE\_OBS2.

**Tamanho Máximo:** 120 caracteres.

G	H	I	J
FONE 1	FONE_OBS1	FONE 2	FONE_OBS2
(85) 9 99518965	WHATSAPP		
(85) 9 99518965	WHATSAPP		
(85) 30479658	FIXO	(85) 9 85456958	WHATSAPP



## E-MAIL

**Caso o devedor tenha mais de um e-mail**, estes podem ser colocados neste mesmo campo separados por ; (ponto e vírgula).

**Tamanho Máximo:** 1000 caracteres.

K
EMAIL
<a href="mailto:MARIAALICE01@GMAIL.COM">MARIAALICE01@GMAIL.COM</a>
<a href="mailto:MARIAALICE01@GMAIL.COM">MARIAALICE01@GMAIL.COM</a>
<a href="mailto:SOLUCOESME@GMAIL.COM">SOLUCOESME@GMAIL.COM</a> ;
<a href="mailto:SOLUCOESTECNICAS@HOTMAIL.COM">SOLUCOESTECNICAS@HOTMAIL.COM</a>

## ENDEREÇO

O layout permite a colocação do endereço completo em campos **separados**, então no campo de endereço deverá ser incluído apenas a rua/avenida do devedor.

**Tamanho Máximo:** 50 caracteres.

L	M	N	O	P	Q	R	S
ENDERECO	NUMERO	COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP	DADOS_ADICIONAIS
RUA DAS FLORES	25	AP 401	TURQUESA	FORTALEZA	CE	65985218	RESIDENCIAL
RUA DAS FLORES	25	AP 401	TURQUESA	FORTALEZA	CE	65985218	RESIDENCIAL
AVENIDA VERDE	895	SALA 7	MARAVILHA	SALVADOR	BA	69852489	COMERCIAL





## NÚMERO

Incluir o número do endereço do devedor.

**Tamanho Máximo:** 10 caracteres.

## BAIRRO

Incluir o bairro do endereço do devedor.

**Tamanho Máximo:** 30 caracteres.

## ESTADO

Incluir o estado (UF) do devedor, como por exemplo: CE.

**Tamanho Máximo:** 2 caracteres.

## COMPLEMENTO

Incluir o complemento do endereço do devedor, como por exemplo: apartamento, ponto de referência.

**Tamanho Máximo:** 30 caracteres.

## CIDADE

Incluir cidade do endereço do devedor.

**Tamanho Máximo:** 10 caracteres.

## CEP

Incluir o Código de Endereçamento Postal do devedor.

**Tamanho Máximo:** 9 caracteres.



## COD\_TÍTULO

Inserir o código do título a ser cobrado.

Tamanho Máximo: 20 caracteres.

T
COD_TITULO
805425
805425
698457

U
PARCELA
1
2
1

## PARCELA

Incluir o número da parcela do título a ser cobrado. Este campo é alfanumérico, ou seja, são permitidos números e letras. Não havendo parcelas, deverá ser colocado o nº 1.

Tamanho Máximo: 10 caracteres.

## CONTRATO

Inserir o código do contrato de origem do título, caso tenha.

Tamanho Máximo: 50 caracteres.

V
CONTRATO
5485
5485
89



## DT\_GERACAO

Incluir a data de geração original do título/documento.

Tamanho Máximo: 10 caracteres.

## DT\_VENCIMENTO

Incluir a data de vencimento do título.

Tamanho Máximo: 10 caracteres.

## VL\_TITULO

Incluir valor de face (valor nominal) do título.

Tamanho Máximo: 12 caracteres.

W
DT_GERACAO
25/05/2020
26/09/2020
01/07/2019

X
DT_VENCIMENTO
25/06/2020
26/10/2020
01/08/2019

Y	Z
VL_TITULO	VL_SALDO
R\$ 956,25	R\$ 956,25
R\$ 987,69	R\$ 987,69
R\$ 5.596,28	R\$ 4.785,32



## VL\_SALDO

Incluir o valor do saldo a ser cobrado no título, pode ou não ser igual ao valor original do título. A recuperação e contato dentro do sistema é feita sempre com base no valor do saldo.

**Tamanho Máximo:** 12 caracteres.

## TIPO\_NEGOCIO

**Inserir o tipo de negócio do título.** O tipo de negócio pode ser utilizado para diferenciar os títulos em áreas de negócio da empresa, podendo ser:

**P = PRODUTOS;**

**S = SERVIÇOS;**

**O = OUTROS;**

**Deverá ser colocado apenas a letra referente ao tipo do negócio.** Havendo o envio de mais de um título, o tipo de negócio deverá ser repetido em todas as linhas, conforme o exemplo ao lado.

**Tamanho Máximo:** 20 caracteres.

AA
TIPO_NEGOCIO
P
P
O



## TIPO\_TITULO

Incluir o tipo do título objeto de recuperação, podendo ser:

71 = DUPLICATA

72 = CHEQUE

73 = CONTRATO

74 = PROMISSÓRIA

75 = BOLETO

76 = OUTROS

AB	
TIPO_TITULO	
	75
	75
	71

Deverá ser colocado apenas a letra referente ao tipo do título. Havendo o envio de mais de um título, o tipo de título deverá ser repetido em todas as linhas, conforme o exemplo ao lado.

Tamanho Máximo: 20 caracteres.

## COMPLEMENTO

Este campo pode ser utilizado para qualquer informação adicional que se queira associar ao título em recuperação.

Tamanho Máximo: 1000 caracteres.

